



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

जळगाव-425001 ☎:(0257)2257254,256,262

Architect Panel, Interior Designer Panel, Landscape Architect Panel, Electrical Consultant, Road Consultant, Water Supply / Resources / Conservation Consultant and Telephone Services Consultant पॅनलसाठी बायोडेटा सादर करण्यासाठीची सूचना/जाहिरात

विद्यापीठाच्या बांधकाम विभागामार्फत करावयाच्या विविध स्थापत्य, विद्युत, उद्यान, रस्ते, पाणी पुरवठा, जलसंधारण/जलसंपदा व दूरध्वनी सेवा इ. कामांकरिता Architect Panel, Interior Designer Panel, Landscape Architect Panel, Electrical Consultant, Road Consultant, Water Supply / Resources / Conservation Consultant and Telephone Services Consultant पॅनलसाठी विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत. तरी, नोंदणीकृत तसेच पात्र अनुभवी व्यक्ती/संस्थांनी विहित नमुन्यातील अर्ज (शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, हाताळण्यात आलेल्या प्रकल्पांची माहिती, प्रकल्पांची किंमत, व्हिजन व अपेक्षित फी यासह इतर आवश्यक ते दस्तऐवज/दाखला/प्रमाणपत्रांसह) ज्या संवर्गासाठी नाव नोंदणी करावयाची आहे तो संवर्ग पाकिटावर नमुद करून सिलबंद पाकिट दि. १५/०२/२०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत कुलसचिव कार्यालय, चौथा मजला, प्रशासकीय इमारत, उमचिनगर, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव येथे स्विकारण्यात येतील. सदरची सूचना /जाहिरात व सादर करावयाचे विनंती पत्र विहित नमुन्यातील कोरा अर्ज अटी व शर्तीसह विद्यापीठाच्या ([Website http://nmu.ac.in](http://nmu.ac.in)) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. विद्यापीठात संपर्क केल्यास याबाबतची आवश्यक माहिती कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात मिळेल. सदर सूचना/ जाहिरात संबंधित शुध्दीपत्रक/ बदल या संदर्भात माहिती विद्यापीठाच्या वरील संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

ठिकाण : जळगाव

(डॉ. विनोद प्र. पाटील)

दिनांक : १६/०१/२०२४

कुलसचिव

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

उमविनगर, जळगांव, पिन-425 001 (M.S.)

दूरध्वनी क्रमांक: +91 0257 2257254, 2257256, 2257262

फॅक्स क्रमांक : (0257) 2257403, 406

वेबसाईट : <http://www.nmu.ac.in>

बांधकाम विभाग

बायोडाटा सादरीकरणासाठी सूचना व माहिती पत्रक

अर्जाचा नमुना व Annexure I, II, III, IV, V & VI

सुचना तपशील

ARCHITECT PANEL, INTERIOR DESIGNER PANEL, LANDSCAPE ARCHITECT PANEL, ELECTRICAL CONSULTANT, ROAD CONSULTANT, WATER SUPPLY/ RESOURCES/CONSERVATION CONSULTANT AND TELEPHONE SERVICES CONSULTANT पॅनलसाठी बायोडाटा मागविणे
एकूण पेजेस 01 ते 06

अर्ज सादर करणाराचे नाव :

व पत्रव्यवहारासाठी पूर्ण पत्ता :

दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांक :

ई-मेल आयडी व वेबसाईट :

अर्ज स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक : 15.02.2024

सकाळी 10.00 A.M. ते दुपारी 05.00 P.M. वाजेपर्यंत



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

जळगाव-425 001 ☎ : (0257) 2257254, 256, 262

Architect Panel, Interior Designer Panel, Landscape Architect Panel, Electrical Consultant, Road Consultant, Water Supply / Resources / Conservation Consultant and Telephone Services Consultant पॅनलसाठी बायोडाटा सादर करण्यासाठीची सुचना/जाहिरात

विद्यापीठाच्या बांधकाम विभागामार्फत करावयाच्या विविध स्थापत्य, विद्युत, उद्यान, रस्ते, पाणी पुरवठा, जलसंधारण/जलसंपदा व दूरध्वनी सेवा इ. कामांकरीता Architect Panel, Interior Designer Panel, Landscape Architect Panel, Electrical Consultant, Road Consultant, Water Supply / Resources / Conservation Consultant and Telephone Services Consultant पॅनलसाठी विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत. तरी, नोंदणीकृत तसेच पात्र अनुभवी व्यक्ती/संस्थांनी विहित नमुन्यातील अर्ज (शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, हाताळण्यात आलेल्या प्रकल्पांची माहिती, प्रकल्पांची किंमत, व्हिजन व अपेक्षित फी यासह इतर आवश्यक ते दस्तऐवज/दाखला/प्रमाणपत्रांसह) ज्या संवर्गासाठी नाव नोंदणी करावयाची आहे तो संवर्ग पाकिटावर नमुद करुन सिलबंद पाकिट दिनांक १५.०२.२०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत कुलसचिव कार्यालय, चौथा मजला, प्रशासकीय इमारत, उमविनगर, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव येथे स्विकारण्यात येतील. सदरची सुचना/जाहिरात व सादर करावयाचे विनंती पत्र विहित नमुन्यातील कोरा अर्ज अटी व शर्तीसह विद्यापीठाच्या (Website <http://nmu.ac.in>) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. विद्यापीठात संपर्क केल्यास याबाबतची आवश्यक माहिती कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात मिळेल. सदर सुचना/जाहिरात संबंधित शुध्दीपत्रक/बदल या संदर्भात माहिती विद्यापीठाच्या वरील संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

ठिकाण : जळगाव
दिनांक : १६.०१.२०२४

(डॉ. विनोद प्र. पाटील)
कुलसचिव

लेटरपॅडवर प्रिंट घेणे

संदर्भ क्रमांक :

दिनांक : . २०२४

प्रति,

मा.कुलसचिव,

कुलसचिव कार्यालय, चौथा मजला, प्रशासकीय इमारत,
उमविनगर, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,
जळगाव, जिल्हा-जळगाव - ४२५ ००१
(महाराष्ट्र राज्य)

विषय : कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव करीता,

Architect Panel

Interior Designer Panel

Landscape Architecture Panel

Electrical Consultant

Road Consultant

Water Supply/Resources/Conservation Consultant

Telephone Services Consultant

पॅनलसाठी बायोडाटा सादर करणे.

संदर्भ : कुलसचिव, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव यांनी दैनिक - - - - -
या वर्तमानपत्रात दिनांक ----- .०१.२०२४ रोजी प्रकाशित केलेली सुचना

महोदय,

विद्यापीठातील विविध स्थापत्य, विद्युत, उद्यान, रस्ते, पाणी पुरवठा, जलसंधारण/जलसंपदा व दूरध्वनी सेवा तसेच इतर संबंधित सेवांकरीता तसेच इतर संबंधित सेवांकरीता Architect Panel, Interior Designer Panel, Landscape Architecture Panel, Electrical Consultant, Road Consultant, Water Supply/Resources/ Conservation Consultant and Telephone Services Consultant पॅनल तयार करण्यासाठी वरील संदर्भिय सुचना/जाहिरात अन्वये जाहिरात बायोडाटा मागविण्यात आलेले आहेत.

या सुचना/जाहिरातीस अनुसरून मी / आम्ही विद्यापीठास विहित नमुन्यात अर्ज सादर करित आहोत. मी / आम्ही विद्यापीठ परिसराचे, जागेचे व विविध सुरु असलेले स्थापत्य, विद्युत व इतर प्रकल्पांचे अवलोकन देखिल केलेले आहे. अर्ज सादर करतांना सोबत जोडलेले Annexure I, II, III, IV, V आणि VI सादर केलेले असून त्यातील सर्व दाखले/दस्तऐवज व माहिती सत्य आहे. मी / आम्ही नमुद केल्यापैकी कोणतीही माहिती व दस्तऐवज चुकीची व दिशाभूल करणारी आढळल्यास विद्यापीठाने त्याअंती घेतलेला निर्णय मला / आम्हाला मान्य राहिल.

विद्यापीठाने माझी / आमची पॅनलवर नियुक्ती करून मला सेवेची संधी दिल्यास मी / आम्ही विद्यापीठाच्या सुचनेनुसार व मसुद्यानुसार आवश्यक ती पूर्तता व करारनामा करून देण्यास बांधिल आहे / आहोत. तरी, कृपया माझ्या बायोडाटाचा सहानुभूतीपूर्वक विचार करावा, ही नम्र विनंती.

आपला विश्वासू,

नाव व सही -----

व्यक्ती/संस्था यांचा शिक्का/ मोहोर

FORMAT

**ARCHITECT PANEL, INTERIOR DESIGNER PANEL, LANDSCAPE ARCHITECT PANEL, ELECTRICAL CONSULTANT, ROAD CONSULTANT, WATER SUPPLY/ RESOURCES/CONSERVATION CONSULTANT AND TELEPHONE SERVICE CONSULTANT PANEL करीता
बायोडाटा सादर करण्यासाठीचे विविध नमुने/परिशिष्टे**

ANNEXURE- I

A. General Information / Details - (The Separate Sheet for Details may be attached with Bio-data)

1. Name of the firm :
2. Details / Address of Office for Correspondence :
3. Name of the Proprietor / Partners of the Firm :
4. Registration No. with Date of Validity of the Firm :
5. Phone No. / Mobile No. :
6. Email ID :
7. Website :

ANNEXURE- II

B. Financial Information/Details - (The Separate Sheet for Details may be attached with Bio-data)

SR. NO.	PARTICULARS OF ITEM(S)	DETAILS / ANNUAL TURNOVER IN (RUPEES)	REMARK(S) IF ANY
01	02	03	04
1.	Financial Details of the Firm for the year 2020-2021		
2.	Financial Details of the Firm for the year 2021-2022		
3.	Financial Details of the Firm for the year 2022-2023		
4.	Permanent Account Number of the Firm & All Partners		
5.	Professional Tax Registration Number of the Firm		
6.	Goods and Services Tax Registration Number		
7.	Bank Details of the Firm & All Partners		
I	Name of the Bank		
II	Account Number		
III	Type of Account		
IV	Branch		
V	City / Place		
VI	IFSC Code		
VII	MICR Code		
8.	Any Other Financial Information, If available		

ANNEXURE- III**C. Professional Experience/Details - (The Separate Sheet for Details may be attached with Bio-data)**

1. List of Works / Projects awarded / completed by the firm alongwith Name of Project, Estimated/Completed Cost, Total Period Consumed, Name of Owner, Place/State/Country etc. alongwith available details like Photographs etc.
2. List of Present Works in Progress / Ongoing Works.
3. List of Future Works yet to be awarded / Proposals Submitted, if any.

ANNEXURE- IV - (The Separate Sheet for Details may be attached with Bio-data)

- D.** List of Technical Personnel available with the firm Alongwith Name / Address / Educational Qualifications / Experience / Special Competancy / Special Trainings / Salary etc. with additional details of staff.

ANNEXURE- V - (The Separate Sheet for Details may be attached with Bio-data)

- E.** List of Awards, Special Awards, Competitions wins, Certification of Appreciations, Medals, if any awarded to the firms / Individual

ANNEXURE- VI

- F.** Percentage of Consultancy fees to be charged by the firm for various works -
(The Separate Sheet for Details may be attached with Bio-data)

Sr. No.	Type of work(s) for which consultancy fee is to be charged	Percentage of Consultancy Fees to be charged by the firm	Remark(s) If any
01	02	03	04
1.	ARCHITECT PANEL Architecture Consultancy for Civil works (Planning + Estimating + RCC Design required for the Project + Green Building Consultant- All Necessary Government Permissions)		
2.	INTERIOR DESIGN WORK		
3.	LANDSCAPE ARCHITECTURAL SERVICES		
4.	ELECTRICAL CONSULTANCY for Electrical Works		
5.	ROAD CONSULTANCY		
6.	WATER SUPPLY/ RESOURCES/ CONSERVATION CONSULTANCY		
7.	TELEPHONE SERVICES CONSULTANCY		

- Special Note :**
1. It is Permitted to Submit any additional Information / Data alongwith the Annexure I to VI as mentioned above
 2. The Firm(s) Showed Clearly quote their Fees inclusive of all Government Taxes like Income Tax with Surcharge, State and Central G.S.T., Professional Tax and all other applicable Taxes if any.

Place : Jalgaon

Date :2024

Signature & Seal of the firm/Proprietor

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

ARCHITECT PANEL, INTERIOR DESIGNER PANEL, LANDSCAPE ARCHITECT PANEL, ELECTRICAL CONSULTANT, ROAD CONSULTANT, WATER SUPPLY/ RESOURCES/ CONSERVATION CONSULTANT AND TELEPHONE SERVICES CONSULTANT करीता

सादर करावयाच्या बायोडाटा/अर्जाबाबत सर्वसाधारण अटी, शर्ती व मार्गदर्शक सूचना

१. अर्ज सादर करण्यासाठी केंद्र सरकार, राज्य सरकार, केंद्र व राज्य सरकार अंतर्गत उपक्रम, निम शासकीय, स्वायत्त व बहुराष्ट्रीय नामांकीत खाजगी, अशा प्रकल्पांवर काम केलेल्या व्यक्ती /संस्था यांचे अर्ज ग्राह्य धरण्यात येतील.
२. अर्ज सादर करतांना विहित नमुन्यातील माहिती व मजकूर हा अचुक भरलेला असावा. अर्जासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे / दाखले / प्रमाणपत्रे ही सक्षम प्राधिकरी यांचेकडून साक्षांकित करूनच सादर करावीत.
३. अर्ज सादर करण्याचा अंतिम कालावधी हा दिनांक १५.०२.२०२४ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत राहिल.
४. अर्ज सादर करतांना कोणत्याही प्रकारची अडचण उद्भवल्यास कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग, तळमजला, प्रशासकीय इमारत, उमविनगर, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव यांच्या कार्यालयास सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४० पर्यंत (सुटीचे दिवस वगळून) प्रत्यक्ष संपर्क करावा अथवा दूरध्वनी क्रमांक +९१ २५७ २२५७२५४, २५६ व २६२ यावर दूरध्वनीद्वारे संपर्क करावा.
५. अर्ज सादर करतांना फक्त स्थापत्य, विद्युत, उद्यान, रस्ते, पाणी पुरवठा, जलसंधारण/जलसंपदा, दूरध्वनी/दुरसंचार व तत्सम प्रकारच्या कामांचा अनुभव असणारी व्यक्ती व संस्था यांनाच पात्र समजण्यात येईल. यासाठी कमीतकमी ०५ (पाच) वर्षांचा अनुभव अर्ज सादर करण्याच्या तारखेपर्यंत असणे गरजेचे आहे.
६. अर्ज सादर करतांना त्या त्या संवर्गात स्थापत्य / विद्युत / वास्तुशास्त्र / दूरध्वनी / टेलीकॉम व तत्सम शाखेतील अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी ही कमीत कमी शैक्षणिक अर्हता म्हणून ग्राह्य धरण्यात येईल.
७. अर्ज सादर करतांना संपूर्ण उमविनगर परिसर तसेच परिसरातील प्रत्यक्ष सुरु असलेल्या स्थापत्य, विद्युत व इतर कामांची प्रत्यक्ष पाहणी व निरीक्षण करूनच अर्ज सादर करावा.
८. पात्र व्यक्ती / संस्था यांना विद्यापीठाच्या पर्यवेक्षणाखाली व वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शनपर सुचनेप्रमाणे काम करून अहवाल सादर करणे अनिवार्य राहिल.
९. सदर कामासाठी विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या अंतिम निर्णयानुसार कन्सल्टन्सी फी (Consultancy Fee) चे पेमेंट निश्चित करण्यात येईल व करारनाम्यात नमूद केल्यानुसार अंतिम पेमेंट अदा करण्यात येईल. यापोटी कोणत्याही प्रकारचा अॅडव्हान्स दिला जाणार नाही.
१०. कोणतेही कारण न दर्शविता कोणताही अर्ज अथवा सर्व अर्ज रद्दबातल करण्याचा अंतिम अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
११. पात्र व्यक्ती / संस्था यांना विद्यापीठाच्या विहित नमुन्या नुसार विद्यापीठाच्या सुचनेप्रमाणे आवश्यक त्या रक्कमेच्या Stamp Paper वर करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल.

१२. पात्र व्यक्ती / संस्था यांना विद्यापीठाने मा.राज्यपाल, राजभवन,मुंबई यांच्याकडून निश्चित करण्यात आलेले कामाचे स्वरुपाप्रमाणे अथवा शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या सुचनांप्रमाणे काम करुन देणे बंधनकारक राहिल.
१३. अर्ज सादर करतांना अर्जदारास काही वाढीव मजकूर / माहिती /फोटोग्राफ्स / सॉफ्ट कॉपी देखील अर्जासोबत नमूद अथवा सादर करता येईल.
१४. सदर विषयाबाबतचे कोणतेही संभाव्य वादविवाद मे.जिल्हा व सत्र न्यायालय, जळगांव जि.जळगांव यांच्या कक्षेच्या अंतर्गत विचाराधिन राहतील.
१५. अर्ज सादर करतांना दिलेल्या विहित नमुन्यात व विहित मुदतीत सादर करणे बंधनकारक आहे. विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
१६. वरील अटी, शर्ती व मार्गदर्शक सुचनांमध्ये अंशतः किंवा पूर्णतः बदल करण्याचा विद्यापीठास पूर्ण अधिकार राहिल.

स्थळ : उमविनगर, जळगाव

दिनांक : १६.०१.२०२४

डॉ.विनोद प्र.पाटील
कुलसचिव